

Государственное бюджетное учреждение
культуры Ростовской области «Ростовский
областной музей изобразительных искусств»
(ГБУК РО «Ростовский областной музей
изобразительных искусств»)
гор. Ростов-на-Дону

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК РО
«Ростовский областной музей
изобразительных искусств»
от 02.10.2017 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике ГБУК РО «Ростовский областной музей
изобразительных искусств» в отношении обработки
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области «Ростовский областной музей изобразительных искусств» (ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, ис-

пользование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.2.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания.

1.2.5. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.3.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством.

1.3.5. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

1.3.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных

1.3.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

1.4. Субъект персональных данных обязан:

1.4.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с её утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учёту;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- справка об отсутствии судимости.

1.4.2. Своевременно (в течение 5 дней) сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

1.5. Оператор при обработке персональных данных работника обязан соблюдать следующие требования::

1.5.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.5.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие

1.5.3. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

1.5.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.6. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств», утвержденного директором 21.09.2017 с учётом мнения профкома.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Представителей или работников – юридических лиц.

4.1.3. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.3. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни.

4.3.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учёте;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.3.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;

- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств», закрепляются в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях), должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т.ч. после увольнения из ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать своё согласие на обработку сведений.

5.5. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Сроки хранения документов, которые содержат персональные данные, утверждены номенклатурой дел ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств», составленной в соответствии с федеральным законом об архивном деле.

При достижении целей обработки ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» передаёт персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» в срок, не превышающий трёх рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу

субъекта персональных данных или его представителя ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

Начальник отдела кадров



Г.И. Ямнова

Мнение профкома учтено
(протокол заседания профкома
от 02.10.2017 № 18)